



Magyarországi Evangélikus Egyház

Sztéhlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium

Székhely (Sztéhlo Gábor Evangélikus Gimnázium): 1183 Budapest, Kossuth tér 2.
Telephely (Sztéhlo Gábor Evangélikus Általános Iskola): 1185 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky utca 74.
Telephely (Fecskefészek Evangélikus Óvoda): 1185 Budapest, Szent László utca 39.
Telefon: 290-9088, Fax: 290-3874
E-mail: info@sztehloiskola.hu
OM - 201505



„A bölcs ember sziklára épít”

A Sztéhlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium házirendje

Hatályos 2026. szeptember 1-től¹

¹ Módosítva és egységes szerkezetbe rendezve: 2026. április 27-ig. A 2025. szeptember 1-étől hatályos házirend helyébe lép.



Beköszöntő

*„Ne győzzön le téged a rossz,
hanem te győzd le a rosszat jóval.”
(Rom. 12, 21)*

Tisztelt Szülők, kedves Diákok!

A Sztéhlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pestszentlőrinc 2011. augusztus elsejével a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában kezdte meg működését. Szeretettel hívjuk és várjuk a keresztyén értékrend iránt elkötelezett családok gyermekeit.

Minden közösség igényel szabályokat, melyek a közösség tagjainak egymáshoz való viszonyát, kapcsolatainak rendjét, mindennapi működését határozzák meg. Az evangélikus iskolákban elvárt viselkedéskultúra azonban túlmutat az iskola életén, és egyben a jellemet formáló, közösséget építő hagyományok irányait is mutatja. Ezeknek a szabályoknak a dokumentuma a házirend, mely állami jogszabályokból, különösen a nemzeti köznevelésről szóló törvényből, és ezzel együtt az evangélikus egyház törvényeiből, hitvallásából származó jogokra és köteleességekre épül.

Szeretnénk, ha az intézményünkbe felvett tanulók és szüleik egyetértően elképzeléseinkkel. Ezért az intézménybe való beiratkozás feltétele a házirend elfogadása és betartása. A beiratkozáskor a szülők és tanulók elfogadó nyilatkozatát kérjük. A házirend betartása közösségünk életének és közös munkánk sikerének egyik meghatározója, ezért minden diáknak, pedagógusnak és munkatársnak, szülőnek közös érdeke.

Erős vár a mi Istenünk!

Vicziánné Salla Ildikó

főigazgató



Tartalom

Beköszöntő.....	2
Tartalom	3
1. A házirend célja és feladata.....	5
2. A házirend hatálya és nyilvánossága.....	5
3. Általános viselkedési elvárások	7
4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályok.....	10
4.1. Tiltott tárgyak köre.....	10
4.2. Használatában korlátozott tárgyak köre	10
4.3. Eljárás a szabályok megsértésekor; következmények.....	11
4.4. Az elektronikus kommunikáció során betartandó szabályok	12
5. Óvodakötelezettségből fakadó szabályok	13
5.1. Óvodai jogviszony	13
5.2. Beíratás, felvétel	13
5.3. Óvodai hiányzások	16
6. Tankötelezettségből adódó szabályok	17
6.1. Tanulói jogviszony keletkezése	17
6.2. Tanulói hiányzások, mulasztások igazolása	18
7. Munkarend – foglalkozások és tanórák rendje.....	22
7.1. Óvodai munkarend, nyitva tartás	22
7.2. Általános iskolai munkarend	25
7.2.1. Csengetési rend	25
7.2.2. Napirend.....	25
7.2.3. Az iskolai ebédlő használatának rendje:	26
7.2.4. Hetesek feladatai	27



HÁZIREND

7.3. Gimnáziumi munkarend	28
8. Tantárgyválasztás	29
8.1. Általános iskola	30
8.2. Gimnázium	30
8.2.1. Idegen nyelvek oktatása	30
8.2.2. Érettségi előkészítő foglalkozás	30
9. Tanulmányok alatti vizsgák rendje	31
10. Közösségi szolgálat rendje	32
11. Tanulói véleménynyilvánítás rendje	33
12. A KRÉTA tanulmányi rendszer használatáról	34
13. Jutalmazások és fegyelmező intézkedések	35
13. 1. Jutalmazások	35
13.2. Fegyelmező intézkedések	37
14. Választható érettségi vizsgatárgyak	39
15. Védő, óvó intézkedések	41
16. Az iskolai felelősségvállalás	42
17. Térítési díj	42
18. Szociális támogatások rendje	43
19. Tankönyvellátás	43
Záradékok	44
Melléklet	47
Imádságok és énekek	47



1. A házirend célja és feladata

Az intézményi házirend a gyermeki/tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának és az iskola mindennapi életének rendjét a nemzeti köznevelési törvény² és végrehajtási rendeletének³, a pedagógusok új életpályáról szóló törvény⁴, valamint az egyházi törvények⁵ vonatkozó részeinek figyelembevételével határozza meg. A házirend a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak napi gyakorlatban való megvalósulását tartalmazza. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai élet és az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését, s a szülőkkel való együttműködés főbb területeit. A házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az emberi értékek közvetítését. Elősegíti az intézmény oktató-nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. Az intézmény hatékony és kiegyensúlyozott működése érdekében a gyermek/diák – szülő – tanár partnerségről az érintettek a házirend főbb megállapításaira épülő háromoldalú együttműködési megállapodást írnak alá minden tanév elején.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a házirend az egyházi fenntartásunkból fakadó külön rendelkezéseket is tartalmaz, melyek alapját az Evangélikus Egyház Törvényei és hitvallása adja. Intézményi házirendünk egységes szerkezetben tartalmazza közös igazgatású többcélú intézményünk életének közös szabályait, és intézményegységeként a külön, specifikus szabályokat is.

Az óvodás gyermekek szülei számára a könnyebb eligazodás érdekében ikonokkal jelezzük a Fecskefészekre vonatkozó speciális szabályokat.



2. A házirend hatálya és nyilvánossága

² 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

³ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

⁴ 2023. évi LIII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

⁵különös tekintettel a 2005. évi VIII. számú az egyház intézményeiről szóló törvényre



HÁZIREND

A házirend hatálya alá tartozó személyekkel szemben elvárás, hogy udvarias, és segítőkész magatartást tanúsítsanak, tartsák be a társasági együttélés szabályait, óvják a közösség tulajdonát, gazdagítsák az intézmény hagyományait és az intézmény hírnevéhez méltóan viselkedjenek az intézményen kívül is.

A házirend minden, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló óvodaköteles/óvodás és tanköteles és nem tanköteles, felnőtt korú tanulóra, magán- és vendégtanulóra, a tanulók szüleire és az intézmény minden dolgozójára vonatkozik. Érvényes az óvodában/iskolában és az intézményi rendezvényeken egyaránt. Területi hatálya kiterjed az intézmény minden épületének teljes területére: elsősorban az intézmény székhelye és telephelyei, a templomok, a zeneiskola, sportcsarnokok – különösen a Vilmos Endre Sportcentrum és létesítményei - valamint minden, az intézmény által használt helyre, illetve ezek 50 m-es körzetére. Területi hatálya az intézmény külső rendezvényein teljeskörűen érvényes.

A gyermek/tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás után az óvodába/iskolába járás első napjától kezdve gyakorolhatja, és ettől a naptól vonatkoznak rá a házirend előírásai is. A gimnazistákra a Reménység tábor kezdetétől vonatkoznak a házirend szabályai. A házirend előírásai nyilvánosak, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint hozzáférhetőek, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie. A szülő a beiratkozáskor megismeri, majd aláírásával elfogadja és tudomásul veszi a házirendet. Ezzel együtt nyilatkozik arról is, hogy hozzájárul-e, hogy gyermekéről az intézmény céljaira felvétel készülhessen, és a felvétel a honlapon, az iskola hivatalos közösségi oldalain, szükség esetén nyomtatott sajtóban, esetleg filmfelvételen megjelenhessen.

A házirendet és módosításait a nevelőtestület fogadja el. A házirendet két évente, illetve, ha azt jogszabályi változás írja elő, felül kell vizsgálni. Módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az igazgatótanács és a szülői választmány. A módosítási javaslatokat véleményező fórumok az igazgatótanács, a diákönkormányzat. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el, és terjeszti fel az igazgatótanácsra keresztül a fenntartó testülethez jóváhagyásra.

A jóváhagyott házirend nyilvános, az iskola honlapján megtalálható.

Valamennyi pedagógus - különös tekintettel az osztályfőnökökre - és a DÖK képviselői folyamatosan figyelemmel kísérik a házirend érvényesülését. A pedagógusok a nevelési



HÁZIREND

értekezleteken és az osztályozó konferenciákon, a DÖK képviselői a diák önkormányzati üléseken beszámolnak tapasztalataikról.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait és módosításait minden tanév elején az első áhítat utáni hirdetésekben a főigazgató ismerteti. A házirend részletes megismertetése a tanulókkal és a szülőkkel az osztályfőnök feladata.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, helyettesétől, iskolalelkészétől, valamint az osztályfőnököktől a fogadó órán vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

3. Általános viselkedési elvárások

A Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei és a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a gyermek/tanuló joga, hogy az egyházi köznevelési intézmények hagyományaihoz és szelleméhez méltó, igényes, személyre szóló testi-, lelki- és szellemi nevelésben és oktatásban részesüljön. Emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi-, gyülekezeti- és baráti kapcsolatait tiszteletben tartsák, a nagyobb közösséget is érintő véleményét és javaslatait elsősorban a diákönkormányzaton keresztül érvényesítse.

A tanuló kötelessége, hogy egyháza, hazája, intézménye törvényeit és rendelkezéseit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltón viselkedjen. Kötelessége, hogy képességeit fejlessze és ismereteit legjobb tudása szerint gyarapítsa, tiszteletet, megbecsülést tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, iskolája, szülei, nevelői, iskolatársai és az intézmény valamennyi dolgozója iránt. Rendszeresen vegyen részt a közösségi életben, az iskolai- és lehetőség szerint a gyülekezeti istentiszteleteken. Ennek érdekében az intézmény és a szülők szorosan együttműködnek, a szülők tisztelik az intézmény rendjét, mely gyermekük biztonságos nevelésnek egyik alapja.

A gyermek/tanuló általános emberi és állampolgári jogait, a személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai- és lelki erőszakkal szemben. A gyermek/tanuló joga, hogy az intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Óvodai életét és iskolai tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki a pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési lehetőség biztosításával.



A gyermeket/tanulót megilletik az információs- és adatvédelmi jogok, a levelezéshez és a magántitokhoz való jog, a szabad véleménynyilvánítás joga.

A gyermeknek/tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon. Az oktató-nevelő munka során nem érheti a tanulót hátrányos megkülönböztetés.

A gyermek szüleit/ a tanulót megilleti az intézmény döntéseivel, a vele szemben tanúsított bánásmóddal, a biztosított körülményekkel kapcsolatban jogorvoslati- és panaszjog.

A szülő kötelessége tiszteletben tartani a pedagógusok, munkatársak személyiségi és emberi méltósághoz való jogát. A szülő tevékenysége nem zavarhatja az intézményi élet rendjét, az óvodai és tanórai foglalkozások zavartalan lebonyolítását.

A tanuló joga a közösségalkítás, amelyben választó és választható egyaránt. A tanuló az iskola belső szabályzataiban megfogalmazott korlátozásokkal és rend szerint használhatja az intézmény létesítményeit és eszközeit.

A tanulók a tanulmányi idejük alatt legjobb tudásuk szerint végezzék iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli munkáikat, vállalt feladataikat, tanulmányaikat, és tegyenek meg minden tőlük telhetőt intézményünk hírnevének öregbítése érdekében.

A tanulók ismerjék meg keresztyén hitvallásunkat és iskolánk névadójának, Sztéhlo Gábornak a munkásságát, vegyenek részt aktívan a közösségi alkalmakon és a hagyományok ápolásában.

A tanulók adják meg a kellő tiszteletet az iskola tanárainak és dolgozóinak, illetve egymásnak.

A napszaknak megfelelő köszönéssel vagy az „Erős vár a mi Istenünk!” evangélikus köszönéssel köszöntsék egymást, az iskola valamennyi dolgozóját, az iskola vendégeit és az iskolát felkereső felnőtteket. A tanórán a tanterembe belépő tanárt, vezetőt, vendéget felállással és köszönéssel üdvözljék.

A tanulók viselkedjenek kulturáltan, ne verekedjenek, ne hangoskodjanak, és ne használjanak illetlen, durva, sértő kifejezéseket. A másik ellen irányuló verbális és különösen a fizikai agresszió súlyos kötelezettségszegésnek minősül. A szándékos fizikai agresszió fegyelmi eljárást von maga után.

A tanulók az iskolában és az intézményi rendezvényeken törekedjenek az ízléses megjelenésre, a hajviseletük és a ruházatuk legyen szolid és ápolat. Az általános iskolában a tanulók kerüljék a haj, a körmök, az ajkak és a szem festését. A gimnáziumban a lányok szolid sminkje megengedett. A tanulók ne hordjanak feltűnő ruházatot, testékszert, illetve nagy értékű ékszert. Az iskola épületében, illetve iskolába-, hazafelé menet viselkedésükkel vívják ki a maguknak



és iskolánknak az elismerést. Az iskola épületében a tanulók ne viseljenek sapkát, a fiúk fülükben fülbevalót. Az arcon a testékszer nem megengedett. Az öltözködési és megjelenési szabályok betartására a pedagógusok szóban figyelmeztetik a tanulókat, amennyiben az nem vezet célra, akkor a szülő bevonásával keresünk megoldást a helyzet konszolidálására.

A tanulók a tanórán, foglalkozásokon, egyházi és iskolaközösségi alkalmakon nem rágógumizhatnak. A tanórák alatt étkezni, italt fogyasztani nem lehet. Tanórák alatt az osztálytermet elhagyni csak rendkívül indokolt esetben, a szaktanár engedélyével lehet. Az épületet elhagyni az általános iskolában csak az osztályfőnök tudtával, míg a gimnáziumot csak az osztályfőnök által ellenjegyzett és a portásnak átadott kilépővel lehet.

A tanulók ügyeljenek ruházatuk, mások ruházatának, az iskola bútorainak, helyiségeinek tisztán tartására, a könyvtárban található dokumentumok épségének megőrzésére. A szándékosan okozott károkozás felelősségre vonást eredményez, az okozott kárt meg kell téríteni! Az utolsó tanóra után a szaktanár ellenőrzésével a tanulók szedjék fel a szemetet, rakják fel a székeket. Az osztálytermi falak színezése, tartós üveg- vagy falfestés elhelyezése csakis előzetes egyeztetés után, az igazgató engedélyével lehetséges.

A tanulóknak az egész iskola területén, a Házi rend hatálya alá tartozó foglalkozásokon, alkalmakon, rendezvényeken, kirándulásokon, versenyeken dohányozni, szeszes italt, kábítószer, tudatmódosító szert fogyasztani tilos! Az ilyen szerek hatása alatt álló diák nem jöhet az intézménybe és nem vehet részt az iskolán kívüli programokon. A szülőket haladéktalanul értesítjük és a tanuló szülő általi hazavitele szükséges. Az ilyen jellegű tevékenység súlyos kötelezettségzegésnek minősül, fegyelmi eljárást von maga után.

Az intézmény egész területén és annak 50 méteres környezetében - beleértve a templomot és annak környezetét is - tilos a dohányzás. A dohányzás tilalma a törvény értelmében minden tanulóra az iskola épületén kívül is érvényes! Az iskola minden tanulója törekedjen a környezettudatos magatartási elvárások teljesítésére!

Az intézmény az ünnepi iskolai alkalmakon, rendezvényeken egyenruha viselését írja elő, mely a lányoknak fehér galléros blúz, fekete térdig érő szoknya, fekete cipő és világoskék az intézmény logójával hímzett egyensál; fiúknak fehér galléros ing, fekete nadrág, fekete cipő és az intézmény logójával hímzett világoskék nyakkendő. Tornaórákon csak a szaktanárok által a tanév elején ismertetett tornafelszerelésben lehet részt venni.



4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályok

A házirend ezen fejezetének célja az, hogy az idevonatkozó jogszabályokkal⁶ összhangban a Sztéhló Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumba be nem vihető tiltott tárgyakra, illetve az oda bevihető, de használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrendet szabályozza.

4.1. Tiltott tárgyak köre

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjét megzavarhatja, a személyiséghez fűződő jog megsértésére célzottan alkalmas, a többi tanulót a tanulmányi követelmények teljesítésében akadályozza, vagy a tanulók testi épségét, egészségét veszélyezteti.

Az intézménybe ezért tilos behozni azokat a tárgyakat, amelyek birtoklását a jogszabály tiltja.

A tiltott tárgyak köre a következő:

4.1.1. közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (pl. szűrő- és vágóeszközök, dobócsillag, parittyá, csúzli, ólmosbot, boxer, gázspray, lőfegyverutáncat, elektromos sokkoló álkulcsok)

4.1.2. tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértő és büntetendő

büntetendő pld.:kábítószer, új pszichoaktív anyag, robbanóanyag, lőfegyver,

szabálysértő pl.: robbanóanyag és pirotechnikai eszköz.

4.1.3. a tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek

pl. alkoholtartalmú ital, dohánytermékek: cigaretta, elektromos cigaretta, Elf Bar, snüssz, ☐ energiaiital.

4.2. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek **a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.**

Ezeket a tárgyakat a tanuló behozhatja az iskolába, de a tanítási nap alatt csak akkor birtokolhatja és használhatja azt, ha erre az igazgató egészségügyi célból, vagy a tanuló

⁶ különös tekintettel a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól rendeletre



HÁZIREND

pedagógusa pedagógiai célból engedélyt ad. Az engedély meghatározott időszakra adható, és az e-kréta tanulmányi rendszerbe kell berögzíteni. Pedagógiai célú engedély esetén a pedagógusnak a rögzítést a szükséges időszak előtt legkésőbb egy nappal el kell végeznie.

Intézményünk helyi sajátosságaira és adottságaira alapozott eljárásunk a következő:

Az általános iskolában a tanulók az iskolába érkezés után

- az alsó tagozatosok leadják tanítójuknak mobiltelefonjukat, aki a tanítás végéig megőrzi a tanárban található zárt szekrényben azokat. A tanítás végeztével az osztálytanító adja vissza a telekommunikációs eszközt,
- a felsőtagozatos tanulók mobiltelefonjukat, egyéb telekommunikációs eszközüket kikapcsolt állapotban, a felügyelő tanár ellenőrzése mellett, saját, zárható öltözőszekrényükben helyezik el. A tanítás végeztével a tanulók saját szekrényükből -. az utolsó órát tartó pedagógus felügyelete mellett – veszik vissza az eszközt.

A gimnáziumi tanulók mobiltelefonjukat, egyéb telekommunikációs eszközüket kikapcsolt állapotban, a folyosófelügyelő tanár ellenőrzése mellett saját, zárható öltözőszekrényükben helyezik el. Ezután a tárgyat a tanulók a tanítás teljes ideje alatt kötelesek a szekrényben tárolni, amíg annak használatát a pedagógus nem engedélyezi. A tanítás végeztével a tanulók saját szekrényükből -. az utolsó órát tartó pedagógus felügyelete mellett – veszik vissza az eszközt, és távozáskor vehetik újra használatba.

A tanítási szünetben a diákok számára az eszközök használata kizárólag egészségügyi, szociális, illetve tanulmányi okból engedélyezett a jelenlévő pedagógus engedélyével.

4.3. Eljárás a szabályok megsértésekor; következmények

Az engedély nélkül használt telekommunikációs eszközöket a pedagógus kérésére a tanuló köteles kikapcsolva átadni. Az általános iskolában az így átadott eszközt a pedagógus elzárható helyen őrzi. Az eszközt a tanítás után a szülő veheti át.

A gimnáziumban a tanuló mobiltelefonját a pedagógus az igazgatóhelyettesi irodában adja le, ahol az eszközt zárt szekrényben tároljuk a tanítás végéig. A mobiltelefont a tanuló a tanítás végén kérheti vissza az igazgatóhelyettesi irodában. A tanuló a házirend megsértéséért igazgatói figyelmeztetésben részesül. Az ismételt szabályszegés az intézmény házirendje szerint súlyos szabályszegésnek minősül, ezért igazgatói intővel büntethető. További szabályszegés esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.

Az IKT eszközök használata a fentebb már felsorolt esetek kivételével tilos, különös tekintettel az intézményben történő kép- és hangfelvételre, ezek szociális platformokon, közösségi oldalakon való kommunikációjára.

A szabályokat megsértő diák IKT eszköz behozatali és használati joga szankcionálható, illetve visszavonható. Az internetes/digitális zaklatást eredményező eszközhasználat szigorú tilos, bűncselekménynek minősül és minden esetben hatósági feljelentést von maga után.



Tiltott tárgyak birtoklása esetén:

Ha gyanú merül fel arra vonatkozóan, hogy a tanuló az intézménybe tiltott tárgyat hozott magával, akkor a pedagógus felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Ezzel egyidejűleg értesíti az intézmény vezetését az esetről. Az intézmény vezetősége értesíti az általános rendőri szervet és kiskorú tanuló esetében szülőjét az eseményről a további intézkedés megkezdése érdekében. A tiltott tárgyat el kell zárni, és őrizni kell. Az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni. A vétkes tanuló igazgatói intőben részesül, vagy súlyosabb esetben a tanuló ellen fegyelmi eljárás is indulhat.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges eszközeiért.

4.4. Az elektronikus kommunikáció során betartandó szabályok

Az elektronikus kommunikáció formájában (e-mail, SMS, közösségi oldalak, chat, stb.) közzétett információk nem sérthetik az alapvető személyiségi jogokat (tanulók, pedagógusok és az intézmény más munkavállalói esetében egyaránt), illetve az intézmény jó hírét. Ellenkező esetben ez a magatartás fegyelmi eljárás megindítását eredményezheti.

Az iskolában tartózkodás alatt tilos mobiltelefonnal, vagy más, alkalmas eszközzel hangfelvételt, videofelvételt készíteni. Amennyiben – e tiltások ellenére – a tanuló mégis felvételt készít, tilos annak bármilyen nyilvánosságra hozatala. Az iskola fenntartja a jogot arra, hogy az ilyen esetekből eredő károkért teljes kártérítést követeljen a házirendi előírást megszegő tanulóval, illetve szüleivel szemben.

A tanulók az iskolában reklám, illetve üzleti tevékenységet nem folytathatnak. A tanóráról vagy más foglalkozásról bármilyen módon (hang, videó, fénykép) felvételt készíteni csak a pedagógus kérésére szabad. Az intézményben bármilyen módon rögzített hang-, kép-, vagy videofelvétel kizárólag az iskola beleegyezésével hozható nyilvánosságra. E rendelkezések az iskolán kívüli, intézményi szervezésű foglalkozásokra, rendezvényekre is érvényesek.

A tanuló az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatja.

A tanuló az intézményi számítógépeken csak az intézmény által telepített programokat használhatja. Minden más eredetű program használata, telepítése tilos. Az ebből eredő károkért a tanuló teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

A tanulóknak az iskolán kívüli magatartásukkal is méltónak kell lenniük az intézményhez, vonatkozik ez az internetes közösségi oldalakon való megjelenésre is.



5. Óvodakötelezettségből fakadó szabályok



A szülő joga, hogy gyermekének szabadon válassza meg az óvodai nevelést, iskolai oktatást. Az óvoda/iskola szabad választása után a szülő és a tanuló a beiratkozással elfogadja az intézmény rendjét, s felelős annak betartatásáért és betartásáért.

5.1. Óvodai jogviszony

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

A nemzeti köznevelési törvény alapján hároméves kortól kötelező az óvodába lépés.

A törvény azt rögzíti, hogy a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A fenntartó a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Az a gyermek, akinél azt az Oktatási Hivatal, vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában maradhat, s ezt követően válik majd tankötelessé.

Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt, hogy gyermeke felvételt nyert.

5.2. Beiratás, felvétel



HÁZIREND

- Az óvodába való felvétel feltétele a betöltött 3 éves kor/ főigazgatói engedéllyel 2,5 éves kor.
- Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága.
- A beíratás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik.
- A beíratáshoz szükséges dokumentumok listáját áprilisi beíratási közleményünkben tesszük közzé.
- Óvodánk felvesz minden kisgyermeket, akinek szülei az egyházi nevelést igénylik gyermekük számára. Más felekezetű, illetve meg nem keresztelt gyermek is felvehető, ha szülei az evangélikus óvodai nevelést választják. Túljelentkezés esetén az evangélikus vallású gyermekek, s azok, akiknek testvére intézményünkbe jár, előnyt élveznek.
- A kötelező óvodai beíratási időszakon túl a jelentkezés folyamatos.

A beíratás előtt nyílt nap keretében lehetőséget biztosítunk a szülőknek és gyermekeknek arra, hogy megismerkedjenek óvodánk életével. Minden szülőt partnerünknek tekintünk, melynek alapja az a kölcsönös őszinteség, segítőszándék és az egymást elfogadó szeretet. Ha a szülők az óvodai egyházi neveléssel tartósan szembehelyezkednek, a vallásos nevelést akadályozzák, az evangélikus óvodából kizárható a gyermek.

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott alkalmakon, illetőleg az óvodai hitéleti alkalmakon.
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét.
- megőrizze az óvoda használati rendjét.
- a tárgyakat, a játékokat, az óvoda helyiségeit az elvárásoknak megfelelően használja.
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, illetőleg óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a szabad óvoda választás joga.
- Joga, hogy megismerje az óvoda helyi nevelési programját, házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon a gyermekével foglalkozó óvodapedagógustól gyermeke fejlődéséről.
- Gyermeke neveléséhez tanácsokat kapjon.



HÁZIREND

- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételt.
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.



5.3. Óvodai hiányzások



Az óvoda nyitva tartásához igazodva a szülőnek gyermekét a foglalkozások zavartalan kezdése érdekében legkésőbb 9-ig be kell hoznia az óvodába. Igyekezzenek a késést elkerülni. Ha mégis késnének, kérjük, telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Betegség, vagy más okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján, lehetőleg fél 9 óráig jelezzék az óvoda felé. Betegségből gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással vehetünk vissza a gyermekközösségbe. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, köhögő, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja!

A gyermekeknek az óvodában gyógyszer nem, vagy rendkívül indokolt esetben a szülővel történő telefonos egyeztetés után adunk be. Ez alól kivétel képeznek a krónikus betegségek kezelésére szolgáló (pl. allergia, asztma), illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítmények, melyeket a szülő – meghatározott esetben szakorvos – előzetes írásbeli leírása alapján a leírt rendben ad be az erre kijelölt óvodapedagógus.

Az óvodában észlelt betegségi tünetek jelentkezésekor a szülőt, gondviselőt azonnal értesítjük. A szülő megérkezéséig a beteg gyermeket felügyelet biztosításával elkülönítjük társaitól. A megbetegedett gyermeket a szülő legkésőbb a jelzést követő 2 órán belül köteles az óvodából elvinni. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek/tanulók ellátása csak szakorvosi vélemény alapján, a szülő kérésére, és a szülő felelősségvállalása mellett lehetséges.



6. Tankötelezettségből adódó szabályok

A magyar állampolgárságú tanulók a 16. életévük betöltése után a tanév végéig tankötelesek. Tankötelezettségük iskolába járási, óralátogatási és tanulmányi kötelezettségükből áll. A 16. életévüket betöltött tanulók számára a tankötelezettségből fakadó előírások és a házirend előírásai addig érvényesek, ameddig az intézménnyel tanulói jogviszonyban állnak, ameddig tanulmányi kötelezettségüket nem teljesítik.

6.1. Tanulói jogviszony keletkezése

- A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján jön létre, a szülő írásbeli kérésére.
- Az óvodakötelezettség/tankötelezettség kezdetétől a tanulói köteleességek rendes teljesítése mellett a tanulmányok befejezéséig tart.
- A felvételtől/ vagy átvételtől az intézmény vezetője dönt.
- Kétféle döntést hozhat – a szülők gyermekük tanulói jogviszony létesítésére irányuló döntését elfogadja vagy elutasítja.
- A döntést írásban kell rögzíteni, elutasítás esetén indokolás szükséges.

Intézményünkben a tanulói jogviszony keletkeztetésének 4 esete lehetséges:

1. Beóvodázás esetén – a szülő kérelmére a tanév közben bármikor
2. Kötelező beiskolázás esetén - tanköteles tanulókat a szülő köteles beíratni
3. Középfokú felvételi eljárás esetén - központi eljárás szerint
 - 3.1.– rendes felvételi eljárás
 - 3.2. – rendkívüli felvételi eljárás
4. Átvételi kérelem esetén – szülő kérésére felvételi intézményi protokoll szerint

A főigazgatói döntést a felelős főigazgató-helyettesek készítik elő. Befogadják a kérelmet, előterjesztik a főigazgató felé, és szervezik a meghallgatás/felvételi vizsga és a beiratkozás rendjét.

Az intézmény többcélú oktatási intézmény, melynek az első évfolyamára a tanköteles kort elért gyerekek beiratkozással kerülnek be. Az intézmény óvodájából az első osztályba történő átmenet a szülő által a beiratkozás időszakában benyújtott írásbeli kérelemre a felvételi elvárásoknak való megfelelés esetén automatikus.



HÁZIREND

Az általános iskola és gimnázium felvételi rendjét a magasabb rendű jogszabályok alapján a nevelőtestület minden évben áttekinti, elfogadja, és a tanév rendjében meghatározott időszakban közzéteszi. Felvételi tájékoztatónk tartalmazza a felvételi rendjét, elvárásait és a rangsorolás szempontjait. Intézményünk általános iskolájából a tanulók szaktanári ajánlás esetén a szóbeli felvételi vizsgarészre a maximális pontszámot kapják.

Az intézményben tanulói jogviszony vendégtanulóként is létesíthető.

6.2. Tanulói hiányzások, mulasztások igazolása

A tankötelezettség tanulmányi kötelezettségből és iskolalátogatási kötelezettségből áll. Ennek megfelelően köteles a kötelező és a szabadon választott tanítási órákról, délutáni foglalkozásokról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását igazolni.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanulóknak a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodniuk. Az intézményt elhagyni napközben nem, csak tanítás után lehet.

A tanulók mulasztásának igazolási rendje:

A mulasztást a következő módokon lehet igazolni:

- Orvosi igazolással,
- Szülői igazolással: az általános iskolában félévente öt napot, összesen 10 napot, a gimnáziumban évente hat napot,
- Hivatalos igazolással lehet.

Hivatalos igazolásnak minősül az az igazolás, amelyet zeneiskola, sportegyesület, köznevelési, kulturális intézmény, a közjóért dolgozó civil (nonprofit) szervezet stb. adott ki. A hivatalos ügy miatti hiányzást a szülőnek előre be kell jelentenie.

A hiányzás első napján a tanuló szülője köteles az iskolát értesíteni telefonon vagy egyéb módon. A hiányzások igazolását (akár orvosi, akár szülői igazolás) az osztályfőnöknek kell leadni, vagy a szülő által a Kréta tanulmányi rendszerbe feltölteni az újbóli iskolakezdés napján, de legkésőbb 48 órán belül. (A Kréta tanulmányi rendszer szülői felületre belépve, az e-Ügyintézés menüpont alatt az Ügyintézés indítása menüpontra kattintva a Tanulmányokkal



kapcsolatos ügyintézés szekció alatt a Tanulói mulasztás igazolása - TMGI kérelmet kiválasztva.)

A gimnáziumban a 48 órán túl leadott igazolás esetén a hiányzás igazolatlanul minősül.

Az osztályfőnök a tanuló mulasztásával összefüggő adatait a mulasztás napján haladéktalanul rögzíti a KRÉTA tanulmányi rendszerben.

Előre nem látható, a törvényben meghatározott esetekben - mint pl. közvetlen hozzátartozó halála - a szülő az osztályfőnöknek telefonon bejelentve további két napot igazolhat.

Öt napnál hosszabb időtartamra csak az igazgató engedélyezhet mulasztást az osztályfőnök véleményének kikérésével.

Ha a tanuló mulasztásai meghaladják a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjegyekkel értékelhető, a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.



Az óvodáskorú gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet nem mulaszthat, ellenkező esetben az az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A szeptember 1-től május 31-ig tartó időszakban szülői kikérővel évente 20 napot hiányozhat az óvodás gyermek.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.



A beteg, lázas gyermek/tanuló az iskolát nem látogathatja. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, vagy rosszul van, jelzi az osztályfőnöknek, aki a szülőt telefonon értesíti. A tanuló gyógyszert csak szülői írásos engedéllyel hozhat az iskolába és vehet be.

Késésekre (igazolt és igazolatlan késésekre) vonatkozó rendelkezések:

A tanórákon való részvétel kötelező. A diákok minden óra kezdetekor (becsengetéskor) a kijelölt teremben várják tanárukat. Késik az a tanuló, aki a foglalkozáson a becsengetés után jelenik meg. A késéseket az órát tartó szaktanár bejegyzí a naplóba feltüntetve a késés perceit is. A késések igazolása a hiányzásokéval egyezik meg. Amennyiben az igazolatlan késések percei elérík a tanórai foglalkozás idejét, az igazolatlan órának minősül.

HÁZIREND

Fegyelmező illetve fegyelmi intézkedések óráról való igazolatlan elkérés esetén:

Fegyelmező intézkedések igazolatlan mulasztás esetén:

óraszám	büntetés
1 igazolatlan óra	szülő értesítése
2 igazolatlan óra	osztályfőnöki figyelmeztetés, magatartása legfeljebb jó lehet
5 igazolatlan óra	osztályfőnöki intő
10 igazolatlan óra	igazgatói figyelmeztetés, magatartása legfeljebb változó lehet, a tanuló szüleit be kell hívni az iskolába, a hatóságot értesíteni kell
15 igazolatlan óra	igazgatói intő
20 igazolatlan óra	fegyelmi eljárás megindítása, magatartása rossz
50 igazolatlan óra	gyámügyi eljárás

Fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedések óráról való igazolatlan elkérés esetén:

esetszám	büntetés
3 igazolatlan késés	szülő értesítése, szóbeli figyelmeztetés
6 igazolatlan késés	osztályfőnöki figyelmeztetés, magatartása legfeljebb jó lehet
9 igazolatlan késés	osztályfőnöki intő
12 igazolatlan késés	igazgatói figyelmeztetés, magatartása legfeljebb változó
20 igazolatlan késés	igazgatói intő, magatartása rossz
25 igazolatlan késés	fegyelmi eljárás kezdeményezése



7. Munkarend – foglalkozások és tanórák rendje

7.1. Óvodai munkarend, nyitva tartás



Óvodánk hétfőtől – péntekig, reggel 7 – 17 óráig tart nyitva.

Szombaton, vasárnap és ünnepnapokon az óvoda zárva van.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben négy nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal korábban értesülnek. Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünidőben igény szerinti ügyeletet tartunk, teljes nyitvatartási renddel. Az intézmény minden nyáron 5 hétig tart zárva. Ennek pontos időpontjáról február végéig értesítjük a szülőket.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek az óvodába szülővel (törvényes képviselővel) érkezzenek, illetve távozzanak onnan.
- A gyermekeket óvodába érkezéskor kérjük, minden esetben személyesen adják át az óvodapedagógusoknak, egyébként, ha a gyermek valamilyen okból nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Minden esetben ellenőrizték, hogy gyermekük ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon)
- Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, 9 óráig hozzák be gyermeküket. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják.
- Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, szomszéd, stb.) kérjük, előre jelezzék az óvodapedagógusoknak. 14 év feletti kiskorú testvérnek csak írásos engedéllyel adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában a gyermeket az óvoda nem adja ki.
- Válfélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.



- Hazamenetelkor, az óvodapedagógusoktól kell átvenni a gyermeket, az átadás után a gyermekért a szülő a felelős.

A gyermekcsoportok nyugalma érdekében az ebéd utáni hazamenetel időpontját az óvodapedagógusokkal kérjük egyeztetni.

A benttartózkodás rendje

Az óvodai napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők elfoglaltságuktól függően - előzetes egyeztetés szerint - gyermekeiket délután minél korábban hazavihessék. Óvodánk nevelési alapelveire tekintettel kérjük, hogy a gyermekek napi 10 óránál többet lehetőleg ne tartózkodjanak óvodánkban, szüleiktől távol.

Az Óvodában tartózkodás idején mindenkire kötelező előírás a szabályos érkezés és távozás. Az óvoda kapuját a gyermekek biztonsága érdekében 9:30 órától 12:30 óráig és délután 13 órától 15 óráig zárva tartjuk. Kötelező a biztonsági zárat használni minden belépéskor és távozáskor a főkapunál és a két épületet összekötő kapunál.

Programunkban a szülők, felnőttek tisztelete kiemelt keresztyén nevelési feladatunk. Ezért szeretnénk a gyermekeket arra nevelni, hogy ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyre téve köszönjenek el a felnőttől, társaiktól és ne várákoztassák szüleiket. A szülőket kérjük, hogy ne engedjék vissza gyermekeiket semmilyen indokkal az öltözőből a játszó társaikhoz. Későbbi nemkívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

A csoportszobákba szülők, idegenek egészségügyi okokból, valamint a gyermekcsoport nyugalma érdekében nem léphetnek be, illetve nem tartózkodhatnak ott. / A reggeli érkezésnél és a délutáni távozásnál sem. / Kérjük, hogy a gyermekek átadásakor ne használják mobiltelefonjukat.

Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van a nevelőmunka során, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa, ezért az óvodapedagógusunkkal való kapcsolattartásra, csak a foglalkozásokon kívüli időben kerülhet sor.

A foglalkozások ideje alatt kérjük a szülőket, hogy üzeneteiket bízzák rá az óvodában dolgozó felnőttekre, akik azt továbbítják. Felnőtt felügyelete nélkül gyermek nem tartózkodhat az óvoda helyiségeiben, udvarán. Az óvodánk udvara nem közjátéztér. A dohányzás, alkohol és drog



fogyasztása az intézmény egész területén tilos. Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak a főigazgató adhat engedélyt.

A gyermekek nevelését az óvoda és a család összehangolt, közös feladatának tekintjük, ezért a szülőket folyamatosan az óvodapedagógusokkal és az óvodavezetővel való partneri, egymást segítő együttműködésre buzdítjuk. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust vagy az óvoda vezetőjét és velük közösen igyekezzenek megoldást találni. Kérjük, hogy kérésre az óvoda programjain aktívan vegyenek részt. Óvodánk programja nyitott, a szervezett nyílt napokon, bemutatókon a szülők betekintést nyerhetnek az óvodában folyó tevékenységekbe, nevelőmunkába. Az óvoda hagyományos ünnepi, és egyházi ünnepi alkalmain a gyermekek és a szülők természetes módon, a szervezett programnak megfelelően vesznek részt. Az ünnepi istentiszteleteken a szülőkkel való előzetes megbeszélés, meghívás után együtt ünneplünk a gyülekezettel.

Az óvodába behozható felszerelések

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz és a játékhoz szükséges eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség. A gyermekek személyes holmiját kérjük jellel ellátni. Tilos az óvodába ékszert, otthonról hozott játékot vagy bármely tárgyat hozni.

A gyermek öltözképe

A gyermekek csak tisztán, gondozottan látogathatják az óvodát. A gyermekek minden felszerelését, holmiját kérjük jellel ellátni. Az óvoda ünnepi alkalmain a gyermekek az intézmény házirendjében előírt ünneplő ruhában jelenjenek meg.

A gyermekek ruházata, felszerelése, eszközei:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Évszakokhoz igazodó, réteges öltözködés a javasolt.
- Célszerű egy öltözet váltó-tartalék ruha biztosítása, melyet az öltözőszekrényen elhelyezett saját tulajdonú, jellel ellátott zsákban tárolható.
- Megfelelő méretű és minőségű váltócipő szükséges. Papucs erre a célra nem megfelelő!
- Tornafelszerelés,
- Fésű, vagy hajkefe,
- Ágynemű.

7.2. Általános iskolai munkarend

7.2.1. Csengetési rend

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi – a tanítási órák vége előtt 5 perccel, a becsengetés előtt 2 perccel jelzőcsengetés van – az alábbiak szerint:

Beszélgetőkör	$8^{00} - 8^{15}$
1. óra	$8^{20} - 9^{05}$
2. óra	$9^{20} - 10^{05}$
3. óra	$10^{15} - 11^{00}$
4. óra	$11^{10} - 11^{55}$
5. óra	$12^{15} - 13^{00}$
6. óra	$13^{20} - 14^{05}$
7. óra (tanulási idő)	$14^{15} - 15^{00}$
8. óra	$15^{00} - 15^{45}$
9. óra (uzsonna)	$15^{45} - 16^{00}$

A tanulók az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatnak délelőtt és délután egyaránt. Az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodni, rossz idő esetén az iskola épületében. Az alsó tagozatos tanulók tanítójuk kíséretében, a felső tagozatosok pedig önállóan az 1. szünetben mehetnek reggelizni az ebédlőbe.

7.2.2. Napirend

Az általános iskola napirendje a következő:

8.00-tól kezdődnek a kötelező órarendi órák.

A tanítási órák végeztével délután kezdődnek választható és egyéb foglalkozások:

szakkörök, kórus, felzárkóztató foglalkozások, középiskolai előkészítők, DÖK programok.

Az általános iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 50 percgig) kell beérkeznie a tanulóknak, hogy legyen idejük az első tanítási órára előkészülni. Az iskola reggel 7 órától van



nyitva és fogadja azokat tanulókat, akik szüleinek munkaideje ezt megkívánja. A 7 óra 30 perc előtt érkező tanulók kötelesek az ügyeleti helyiségben tartózkodni.

Az iskola területét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak az osztályfőnök által kiadott engedéllyel lehet elhagyni. Minden tanuló a főépület melletti udvaron gyülekezik, az épületekbe csak tanító, illetve tanár engedélyével mehetnek. 7 óra 50 perckor az alsós diákok sorakoznak, és tanítójuk vezetésével tantermeikbe mennek, a felsős tanulók bevonulnak a tantermeikbe az ügyeletes tanár felügyeletében. Rossz idő esetén minden tanuló a főépületben gyülekezik

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét minden tanuló fegyelmezett magatartásával segítse, tanítója, tanára útmutatása szerint végezze el feladatait. Ha szüksége van rá, kérje tanítója, tanára segítségét. Vegye figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társainak is joguk, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban senki se zavarja őket. A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítója, osztályfőnöke, szaktanára útmutatása szerint vegyen részt.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola főigazgatójától engedélyt kaptak.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanulóknak a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodniuk. A tanulók ügyeljenek az osztályterem közösen kialakított rendjére. A szaktantermek rendjét szaktanáraik ismertetik a tanév első tanítási napján.

7.2.3. Az iskolai ebédlő használatának rendje:

Minden tanuló úgy viselkedjen az ebédlőben, hogy magatartásával ne zavarja a többi étkezőt. A napközis csoportok a napközi-vezető tanár felügyelete mellett ebédelhetnek. A napközis csoportoknak be kell tartaniuk az ebédelés rendjét, mely az ebédlőben kifüggesztve található. Az ebédelési rend a tanári szobában, illetve a konyhán is megtalálható. Az ebédlőben hangoskodni nem lehet. Az önállóan ebédlők a számukra kijelölt helyre ülhetnek, és ebédelés után tisztán kell az asztalt átadni a következő ebédelőnek. Az alsó tagozatos és a felső tagozatos napközisek az osztályukkal, csoportjukkal együtt ebédelhetnek. Az ebédlőben csak az étkező tanulók tartózkodhatnak.



Az étkezők viselkedjenek kulturáltan az ebédlőben, ne pazaroljanak, csak azt az ételt kérjék ki és annyi kenyeret vegyenek, amit és amennyit megesznek. Az asztali áldás az ebédlő falán olvasható.

7.2.4. Hetesek feladatai

Az osztályfőnök által kijelölt hetes gondoskodik:

- az osztályterem rendjéről, tisztaságáról, szellőztetéséről,
- a terem növényeinek gondozásáról, öntözéséről,
- az óráközi szünetekben krétáért megy, a következő óra kezdésére a táblát letörli, a tanári asztal tisztaságáról gondoskodik,
- a hiányzókat számba veszi, és a tanárnak minden órán erről jelentést tesz,
- órakezdés után 5 perccel a tanár hiányzását jelenti az igazgatóságon,
- az utolsó tanítási óra után a székeket az asztalra felteteti, a szemetet összeszedeti, az ablakot becsukja, a villanyt eloltja.
- ellátja az osztályfőnöke és a közösség által rá bízott feladatokat.

Mivel az informatikaterem egyben tanterem is, az ügyeletesek és a hetesek kötelesek gondoskodni arról, hogy a az informatikaterem az első, reggelizőszünet kivételével minden szünetben zárva legyen, tanuló ne tartózkodjon ott. A kulcsot mindig a tanárban kell elhelyezni, majd a következő órán a tanár nyitja ki.

Az első szünetben a termet használó osztály tanulói bent tartózkodhatnak reggelizés céljából, természetesen a dokumentumok védelemét és a terem rendjének megőrzését szem előtt kell tartaniuk.

Az ügyeletes feladatai:

- 7³⁰ - 14⁰⁰-ig ellátni az ügyeletesi feladatokat,
- a házirend előírásait megszegő tanulókat figyelmeztetni,
- szükség esetén az ügyeletes tanár segítségét kéri.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után annak lehet bent tartózkodni, aki

- napközis,



- az iskolában ebédel,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson vesz részt,
- valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt,
- tanítója, osztályfőnöke engedélyezte.

7.3. Gimnáziumi munkarend

Csengetési rend:

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

0. óra	7.25 – 8.10
1. óra	8.15 - 9. 00
2. óra	9.15 - 10:00
3. óra	10.15. - 11:00
4. óra	11.10 - 11:55 - ebédszünet
5. óra	12.20- 13:05 - ebédszünet
6. óra	13.30 – 14:15
7. óra	14.20 – 15:05
8. óra	15.10 - 15.55

Rövidített órákat a közösségi alkalmak és az órarend összehangolása érdekében az intézmény vezetője rendelhet el. A rövidített órák rendje:

0. óra	7.25 – 8:00
1. óra	8.05 – 8.40
2. óra	8.50– 9:25
3. óra	9.35 – 10:10
4. óra	10.20-10:55



HÁZIREND

5. óra	11.05 – 11:40
6. óra	12:00 – 12.35
7. óra	13:00 – 13.35

A gimnázium épülete a tanítási évben 7:00-tól 21.00-ig van nyitva. A szervezett foglalkozások időpontjai ettől eltérhetnek. A gimnáziumban portaszolgálat működik.

Az intézmény épületeiben, és az udvar területén a tanulók csak akkor tartózkodhatnak, ha tanórájuk van, vagy pedagógus által szervezett és felügyelt programon vesznek részt. Egyéb időszakokban csak főigazgatói engedéllyel lehet bent tartózkodni az intézményben. A szülők akkor tartózkodhatnak a gimnáziumban, ha meghívást kapnak valamely eseményre, rendezvényre (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, beiratkozás, ebédbefizetés, ünnepségek, évnyitó, évzáró, ballagás stb.) Ettől eltérő esetben a belépés érdekében szükséges időpontot egyeztetni a tanulmányi rendszeren vagy telefonon keresztül az ügyben érintett pedagógussal, vezetővel. Az egyeztetett időpontban a szülők a portán jelentkezzenek be. A benttartózkodás ideje alatt minden ideérkezőnek be kell tartania az intézmény szabályzatai által előírt viselkedési szabályokat.

A tanítási órák alatt a diákok csak az oktatás céljára kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak, az épületet csak írásos engedéllyel hagyhatják el.

- A tanulóknak a 0. és az 1. óra megkezdése előtt 10 perccel korábban kell beérkezniük az iskolába.
- A pontos érkezést az ügyeletes tanárok ellenőrzik, a későn érkezőket feljegyzik az erre a célra rendszeresített füzetbe, amit az osztályfőnökök rendszeresen ellenőriznek.
- A becsengetéskor minden tanulónak az órarendben kijelölt osztályteremben vagy szaktanteremben a helyén kell tartózkodnia.
- Az iskola épületén kívüli tanórákra a szaktanár kíséretében mennek át a tanulók.

8. Tantárgyválasztás

Az intézményben tanuló diákok a beiratkozással létesítenek tanulói jogviszonyt, illetve ekkor választják ki az adott képzési formát, melyben tanulmányaikat folytatják. A különböző



osztályokhoz különböző képzési formák tartoznak, melyet a Pedagógiai programban található óraháló rögzít. A tanulónak abban a képzési formában kell teljesítenie tanulmányi kötelezettségét, melyre beírták; csoportot, osztályt évközben nem változtathat csak különösen indokolt esetben, főigazgatói döntéssel.

8.1. Általános iskola

Az alsó tagozaton szülői választás szerint diákjaink a tagozatra jellemző órahálókkel kezdik meg tanulmányaikat. A tanulmányaik előrehaladtával, illetve a felső tagozathoz érve képességeik alapján, a szülőkkel egyeztetve tagozatváltás történhet.

8.2. Gimnázium

8.2.1. Idegen nyelvek oktatása

A gimnáziumban az idegen nyelvek oktatása nyelvi sávokban történik. Kilencedik évfolyamon a szeptember 15-éig történő szintfelmérő eredménye alapján soroljuk be a tanulókat.

Intézményünkben az érettségire való hatékonyabb felkészülést emelt óraszámú tárgyak oktatásával segítjük.

8.2.2. Érettségi előkészítő foglalkozás

A tanulóknak a 11. évfolyamtól kötelező két érettségi tantárgyból előkészítőt választania heti 2*2 órában.

Az érettségi előkészítő megszervezésénél kiemelt szempontunk, hogy azok feleljenek meg a tanulók érdeklődési körének, és a témát gondozó pedagógus felkészültsége magas szintű legyen. Az előkészítők lehetőséget biztosítanak a differenciált képességkibontakoztatásra, tehetséggondozásra és az érdeklődés fenntartására, az örömmel végzett, sikerélményt biztosító tevékenységre.

A jelentkezés szabályai



A kötelező és választható érettségi tárgyakból a diákok igényei alapján - legalább 8 diák jelentkezése esetén - indítunk érettségi vizsgára előkészítő képzést a 11-12. évfolyamon. A tanulók az érettségi előkészítőre minden év május 20-ig jelentkezhetnek.

A választott tárgyat a következő tanévben kötelező tanulni, azt leadni nem lehet, az évfolyam teljesítésének feltétele ugyanis a választott tárgyból az év végi osztályzat megszerzése.

Az iskolába újonnan felvett tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos igényét az iskola főigazgatójának.

9. Tanulmányok alatti vizsgák rendje⁷

A tanulók továbbhaladása érdekében tett osztályozóvizsgák rendjének szabályozására intézményünk külön vizsgaszabályzattal* rendelkezik, melynek célja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tárgyra vonatkozó paragrafusainak az érvényesítése.

Vizsgaszabályzatunk a fenti jogszabályban foglaltak szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és
- az értékelés rendjét tartalmazza.

A vizsgára való jelentkezés az erre a célra rendszeresített jelentkezési lap kitöltésével és az iskolatitkárhoz való benyújtásával valósul meg. A jelentkezés a tanulmányi rendszeren keresztül is megvalósulhat. A vizsgaidőszakok tervezett ideje az éves munkatervben és a honlapon olvasható.

Az osztályozóvizsgák követelményeit a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a honlapon hozza nyilvánosságra.

*A Sztéhló Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai programjának 2. számú melléklete

10. Községi szolgálat rendje

A községi szolgálat teljesítésének iskolai rendjét pedagógiai programunk tartalmazza.

Az 50 óra teljesítése az érettségi bizonyítvány megszerzésének előfeltétele.

A községi szolgálat célja a személyiség fejlesztése, a szociális érzékenység kibontakoztatása, a segítségnyújtás. Jó lehetőség arra, hogy a tanulók olyan munkahelyeket, tevékenységeket ismerjenek meg, amelyek a későbbi életpályájuk alakulása szempontjából is fontosak lehetnek.

A községi szolgálat az alábbi területeken valósítható meg:

- szociális (pl.: idős emberek segítése szociális intézmény keretei között)
- egészségügyi (pl.: kórtermekben látogatás, lelki támasz nyújtása betegeknek, beszélgetés, bohóc doktor, ápolók és orvosok melletti segítő feladatok)
- oktatási (pl.: korrepetálás alsóbb évfolyamon, időseknek nyelvi vagy számítógépes ismeretek oktatása)
- kulturális és községi (pl.: múzeumokban, közgyűjteményekben, művelődési házaknál kulturális programok megszervezésében és lebonyolításában való közreműködés, kiállításokon/koncerteken segítői feladatok, iskolai rendezvények megvalósításának segítése)
- környezet- és természetvédelmi (pl.: fa- és növényültetés, kertgondozás, parkrendezés, állatmenhelyeken segítői feladatok, iskolaudvar karbantartási feladatai)
- polgári- és katasztrófavédelmi (pl.: tűzoltóság és katasztrófavédelem munkájának segítése)
- közös sport- és szabadidős tevékenységek óvodáskorúakkal, idősekkel, valamint sajátos nevelési igényű gyermekekkel (óvodákban, idősotthonokban, más állami iskolákban)

A törvényi előírásnak megfelelően:

- A községi szolgálat végezhető tanítás után hétköznapokon, hétvégén vagy tanítási szünetben is.
- Életkortól függetlenül naponta maximum 3 óra községi szolgálatot lehet végezni (1 óra = 60 perc).
- Hétvégén és tanítási szünetben naponta maximum 5 óra teljesíthető



HÁZIREND

- Hetente összesen maximum 12 óra teljesíthető. Kivételt képez ez alól, ha a tanuló gyermektáborban teljesít szolgálatot. Ebben az esetben napi 5, összesen heti 25 óra teljesíthető.
- A közösségi szolgálat csak akkor lehet hivatalos, ha megkezdése előtt a szükséges dokumentumokat (jelentkezési lapot, szülői nyilatkozatot, szerződést, közösségi szolgálati naplót) az iskolában és a fogadóintézménynél is hitelesítik.

Lehetőség van közösségi szolgálat végzésére az intézményen belül is.

Javasolt lépések és szükséges dokumentumok:

- Jelentkezés: a közösségi szolgálat megkezdése előtt egy példányban jelentkezési lapot és szülői hozzájárulási nyilatkozatot kell kitölteni. Kitöltése után a jelentkezési lapot az osztályfőnöknek vagy a közösségi szolgálat koordinátorának kell leadni.
- Fogadó intézmény választása: keresni kell a jelentkezési lapon megjelölt területekkel foglalkozó civil szervezetet, közhasznú társaságot vagy nonprofit céget, amely közösségi szolgálati tevékenységet tud biztosítani a tanulónak. A megfelelő fogadóintézmények kiválasztásában az osztályfőnökök és a közösségi koordinátorok tudnak segítséget adni.
- Szerződéskötés: a fogadó intézménnyel 2 példányban együttműködési megállapodást kell kötni.

Közösségi szolgálati napló vezetése:

A közösségi szolgálatot megkezdő tanulóknak a közösségi szolgálati naplót minden feladatvégzésre magukkal kell vinniük a fogadóintézményhez, és a teljesített közösségi szolgálati órákat ebben kell igazoltatniuk.

A tanuló a közösségi naplót rendszeresen – legalább félévente – leadja az osztályfőnökének.

Az osztályfőnök a naplót továbbítja az erre a feladatra megbízott koordinátornak, aki a teljesített órákat a KRÉTA rendszerbe rögzíti.

A teljesítéssel összefüggő feladatok és lehetőségek az iskola honlapján is elérhetőek.

11. Tanulói véleménynyilvánítás rendje



A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének összehangolására az iskolában diákönkormányzat működik. A DÖK a diákokat érintő valamennyi kérdésre vonatkozóan véleményt nyilváníthat, és javaslattal élhet az iskola működésével kapcsolatban is. A DÖK állásfoglalását ki kell kérni minden olyan kérdésben, amelyben véleményezési jog illeti meg. Az iskola minden tanulójának joga van küldöttet választani és jelöltként indulni a diák önkormányzati választáson. A választás minden év szeptemberében történik.

A diákönkormányzat működéséről, a diákok és szülők véleménynyilvánításának részletes szabályairól az intézmény, valamint a DÖK szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

12.A KRÉTA tanulmányi rendszer használatáról⁸

Intézményünk az állam által biztosított KRÉTA tanulmányi rendszert használja. A tanulmányi rendszer adminisztrációs alrendszerével vezetjük a tanulói nyilvántartásokat, rögzítjük a tanügyi dokumentumokat, kezeljük az iratokat. Az iskolai nyomtatványok - az év végi bizonyítvány kivételével- szintén a tanulmányi rendszer alkalmazásával készülnek el.

2025. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben megszűnt a papíralapú bizonyítvány kiállítása. Így az első és a kilencedik évfolyamon a tanulók és szüleik már csak a KRÉTA rendszerből lekérdezhető digitális bizonyítványból tájékozódhatnak a tanév végi minősítésről. A tanulóknak és a szülőknek ugyanakkor lehetősége van a bizonyítványosztás ünnepélyes jellegének megőrzése érdekében díszpéldány igénylésére. Díszpéldány kiállítását a jogszabályok szerint kizárólag a nagykorú tanuló vagy a tanuló törvényes képviselője (szülő) kérelmezheti.

Az elektronikus napló alrendszer a pedagógusok munkáját segíti. Az elektronikus ellenőrző alrendszeren keresztül történik a szülők tájékoztatása a tanuló tanulmányi iskolai teljesítményéről, eredményeiről, az érdemjegyekről, osztályzatokról, valamint a hiányzásokról, mulasztásokról. A tanulót érintő ügyekben hozott iskolai döntéseket (pl. határozatokat) is a tanulmányi rendszeren keresztül közöljük a tanulóval, kiskorú tanuló esetében a szülővel.

⁸ Az EDUDEV KFT KRÉTA rendszerről való tájékoztatója alapján készült a 12. pont tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=2425198 (letöltve: 2024.03.06).



Az iskolába való beiratkozásnál biztosítjuk a tanulmányi rendszer e-ügyintézés moduljának on-line szolgáltatását.

A rendszer segítségével lehetőség van a pedagógusok és a szülők közötti kapcsolattartásra is. Az e-Ügyintézés szoftverben a szülők kérelmeket, jelentkezési lapot, iratokat, igazolásokat, felmentéseket és egyéb dokumentumokat nyújthatnak be az intézmény felé elektronikus formában, továbbá nyomon követhetik a folyamatban levő ügyeiket. A Digitális Kollaborációs tér egy olyan digitális tanulástámogató komplex modul, amely segíti a tanárok és a diákok digitális együttműködését, kommunikációját és a feladatok kiadását.

13. Jutalmazások és fegyelmező intézkedések

13. 1. Jutalmazások

A tanulók munkájának elismerése az iskola nevelő-oktató tevékenységének alapvető elve, melynek részleteit az intézmény Pedagógiai Programja határozza meg.

Azok a tanulók, akik tanulmányi munkájukat kiemelkedően végzik, kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítanak, és így hozzájárulnak az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, kiemelt figyelmet érdemelnek. Ezért a nevelőtestület tagjai jutalomban, dicséretben részesítik őket. Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicsérek mellett írásbeli dicsérek adhatók, melyeket a tanulmányi rendszerbe is bejegyzünk. Ezek a következők: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő tanulmányi munkát végző tanulók tantárgyi dicséretben részesíthetők, amit a bizonyítványba is bevezetünk. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatóak. Az intézményi szinten is kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veszi át jutalmát az intézmény vezetőjétől.

Intézményünk nevelőtestülete megalapította a Sztehlo-Díjat, melyet az iskola tanulói közül azok a 12. évfolyamot végzett tanulók nyerhetik el, akik a tanulmányaik alatt képességeik és készségeik maximumát nyújtották tanulmányi munkájukban és példát mutattak a közösségi munkában. A díjra az a tanuló jelölhető bármely pedagógus által, akinek a magatartás és szorgalom osztályzata példás, tanulmányi eredménye kitűnő vagy jeles, sem elméleti, sem



készletszámból jónál rosszabb osztályzata nincs és kiemelkedő közösségi munkát végez. A Sztehlo-Díj azoknak a tanulóknak is adományozható, akik középiskolai tanulmányaik ideje alatt olyan kiemelkedő kulturális eredményt értek el, mely fővárosi vagy országos szinten elismerést nyert. A díjat egy vagy indokolt esetben két tanuló megosztva nyerheti el. A díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt. A díj kisplasztikából és pénzjutalomból áll. Átadására a gimnázium ballagási ünnepségén kerül sor.

Dicsérek rendszere

Tevékenységek	szakmai dicséret	oszt. fői dicséret	igazgatói dicséret	nevelő- testületi dicséret
osztályrendezvény önálló megszervezése		X		
aktív részvétel osztályrendezvényen		X		
állandó felelősi feladatok pontos elvégzése		X		
osztályon belüli verseny, vetélkedő győztese	X	X		
iskolai rendezvény önálló megszervezése			X	
iskolai szintű megbízatás pontos teljesítése			X	
iskolai rendezvényeken részfeladatok vállalása		X		
iskolai ünnepélyen való szereplés		X		
iskolai sportversenyen való egyéni szereplés		X		
iskolai sportrendezvényen kimagasló eredmény			X	
iskolai versenyen, vetélkedőn való szereplés, kimagasló eredmény		X	X	
iskolán kívüli sport-, kulturális szereplés		X	X	
OKTV vármegyei fordulójára való továbbjutás		X		
OKTV vármegyeifordulóján kimagasló			X	

HÁZIREND

szereplés				
OKTV országos döntőjében eredményes szereplés				X
egyéb országos tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés		X	X	X
evangélikus gimnáziumi találkozón szervezett vetélkedőkön sikeres szereplés			X	X
énekkarban, szakkörben végzett aktív tevékenység		X	X	

13.2. Fegyelmező intézkedések

A tanulókkal szemben a házirend megszegéséből és/vagy a tanulói jogok és kötelezettségek elmulasztásából fakadó esetekben alkalmazható fegyelmező intézkedések részleteit a Pedagógiai program tartalmazza.

A fegyelmezés formái

1. négy szemközt beszélgetés,
2. értesítés a szülőnek,
3. szaktanári figyelmeztetés,
4. szaktanári intő,
5. osztályfőnöki figyelmeztetés, intő,
6. igazgatói figyelmeztetés, intő,
7. nevelőtestületi figyelmeztetés,
8. fegyelmi eljárás lefolytatása

A tanulóval szembeni fegyelmező intézkedés alkalmazását kiváltó okok: és a kirótt fegyelmező intézkedések fokozatai

- aki a házirendet kisebb mértékben megszegi, osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetést kap,
- ha a tanuló a házirend szabályait sorozatosan megszegi, osztályfőnöki intőt kap,
- ha a tanuló súlyos vétséget követ el, akkor a főigazgató döntése alapján igazgatói figyelmeztetésben, vagy igazgatói intőben részesül.



Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- a tanuló sorozatosan megszegi a házirendet és az osztályfőnöki intő hatására sincs változás.

A kiemelkedően súlyos, rendszeres és tudatos rendbontóval szemben a nevelőtestület lép fel és figyelmeztetésben részesíti a tanulót, és kezdeményezheti a tanuló elleni fegyelmi eljárás megindítását.

A fegyelmi eljárás alapján a tanuló vétkes és súlyos kötelességszegése miatt írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az intézmény Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, vagy ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, akkor vizsgálatot kell folytatni.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, akkor a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül indítja meg az intézmény.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor a főigazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja annak szüleit.

A vizsgálat lefolytatására a főigazgató három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy a cselekedet megvalósítja-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja azt is, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe vesszük, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

14. Választható érettségi vizsgatárgyak

A vizsgatárgy neve*	Felkészítés módja	
	középszintre	emelt szintre
1. Élő idegen nyelv: angol, német, francia, spanyol, olasz	tantervi óra, érettségi előkészítő	emelt szintű képzés és EÉE ⁹
2. Fizika	tantervi óra, érettségi	EÉE
3. Matematika	tantervi óra, érettségi	EÉE
4. Magyar nyelv és irodalom	tantervi óra, érettségi	EÉE
5. Kémia	tantervi óra, érettségi	EÉE

⁹ emelt szintű érettségi előkészítő

HÁZIREND

6. Biológia	tantervi óra érettségi	emelt szintű képzés és EÉE
7. Földrajz	tantervi óra érettségi	EÉE
8. Ének-zene	tantervi óra	emelt szintű képzés
9. Vizuális kultúra	tantervi óra érettségi	emelt szintű képzés
10. Digitális kultúra	tantervi óra érettségi	emelt szintű képzés, EÉE
11. Testnevelés	tantervi óra érettségi	EÉE
12. Történelem	tantervi óra érettségi	emelt szintű képzés, EÉE
13. Hittan	tantervi óra érettségi előkészítő	X

A tantárgyválasztást módosítani csak egy alkalommal lehetséges a főigazgató engedélyével.

Hittan tantárgy felekezeti választása:

A hittan választása a felekezetnek megfelelően történik a beiratkozáskor tett szülői nyilatkozat alapján.

Egyéb szabadon választható foglalkozások:

A tanuló jelentkezhet a szabadon választható foglalkozásokra (pl. szakkörök, énekkar, tehetséggondozás, felzárkóztatás stb.). A tanuló jelentkezésének elfogadását követően a foglalkozásokon, tanórákon való részvétele kötelező.

Pedagógus választás szabályai:

Az érettségi előkészítő és a szakkörök meghirdetésénél a tanulók tájékoztatást kapnak a foglalkozást tartó tanár személyéről, de az csak a tanév elején a tantárgyfelosztás elkészítésével és elfogadásával válik véglegessé.



15. Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban, valamint tűzriadó gyakorlatban részesülnek, amelynek során felhívjuk a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ezeknek az eseményeknek a megtörténtét az osztályfőnökök a tanulmányi rendszerben rögzítik.

Ezenkívül a tanulók biológia, fizika, kémia, testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek.

Rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. Rendkívüli esemény előfordulásakor a menekülési tervet kell alkalmazni.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás - az SZMSZ-ben foglaltak alapján - az iskolavezetés feladata.

Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat). A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.

A vizsgálatok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a testnevelés órák alól felmentést adhat, vagy a tanulót gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.

Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek be. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, és a sporteszközökre mászni tilos.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben azonnal mentőt kell hívni.



HÁZIREND

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnök vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógus haladéktalanul tájékoztatja a szülőket.

A tanulóbaeset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban alkalmazzuk.

16. Az iskolai felelősségvállalás

Az iskola nem visel jogi, anyagi felelősséget azokért a tárgyakért, amelyeket megőrzésre nem vett át, illetve amelynek zárható elhelyezéséről nem köteles gondoskodni. Így nem visel jogi, anyagi felelősséget az intézménybe behozott olyan tárgyakban bekövetkezett bármilyen károsodásért, amelyet nem a tanulmányi munkával szükségszerű összefüggésben hoztak be a diákok (mobiltelefon, értékes elektronikai eszköz, jelentős összegű készpénz, stb.).

Az osztálytermekben és az iskola épületében bekövetkező szándékos és gondatlan rongálást az iskola a tanulóra, illetve a szülőre hárítja. Az okozott kárt a hatályos jogszabályok alapján kell megtéríteni. Az osztály- és szaktantermek állapotát a Gazdasági Iroda dolgozói minden tanév elején és végén felméri, illetve bennük havi rendszerességgel állapotfelmérő ellenőrzést tartanak.

17. Térítési díj

Az ellátás minden gyermek/tanuló számára ingyenes. Az alapellátáshoz nem tartozó szolgáltatásokért költség-hozzájárulás fizetendő. Az összeg nagyságát a szolgáltatás költségei szabják meg, amit az iskolavezetés a diákönkormányzattal, a Szülői választmánnyal és az Igazgatótanáccsal egyetértésben határoz meg. A nehéz szociális körülmények között élő diákok kérésükre részben vagy egészben mentesülhetnek a befizetés alól. A kedvezmény mértékéről az osztályfőnök dönt az osztályfőnöki munkaközösség által elfogadott szempontrendszer alapján.



A szülők havi rendszerességgel kötelesek étkezési térítési díjat fizetni. Az étkezési térítési díjak beszedése az intézmény honlapján és a hirdető táblákon feltüntetett napokon az intézményegységek pénztáraiban történik. Az erre kijelölt napokat kérjük, szíveskedjenek betartani! Lehetőség van az az étkezés térítési díjának online befizetésre is.

Színházlátogatás, illetve más kulturális, vagy egyéb térítésköteles rendezvény esetén, alkalomszerűen kérhetjük a szülőket a szükséges pénzeszegek befizetésére.

18.Szociális támogatások rendje

A szociális támogatás mértékének megállapítása a mindenkor hatályos kormányrendeletek alapján, a költségvetési törvényben meghatározott szempontok szerint történik.

Szükség esetén étkezési hozzájárulást biztosítunk. Felhívjuk tanulóink figyelmét a megpályázható ösztöndíjakra és egyéb lehetőségekre, mint például a gyülekezeti segélyre és a Jó pásztor alap által nyújtott lehetőségekre (szociális jótékonyági alap).

Az iskola alapítványából pénzbeni támogatásra is mód van szükség esetén. A kérelmet a szülő nyújthatja be, az osztályfőnök véleményezi, és a kérelemről a kuratórium dönt.

A szociális támogatás elbírálásánál figyelembe vesszük a szülők családi helyzetét, munkaviszonyának meglétét, a szülők jövedelmét, az eltartottak számát.

19.Tankönyvellátás

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket az adott tanévet megelőzően írásban, a honlapon és szülői értekezleteken is tájékoztatjuk. A taneszközöket az előző tanév végéig az intézmény a tankönyvellátás szabályai szerint szerzi be. A tankönyvek kiosztása a tanév végén kihirdetett időpontban zajlik.



HÁZIREND

Záradékok

1. A Házi rend hatálybalépése

A Házi rend 2026. év szeptember hó 1.napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házi rend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2025. év szeptember 1.napjától érvényes (előző) Házi rend.

2. A Házi rend felülvizsgálata

A Házi rend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, illetve a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a főigazgatóhoz kell beterjeszteni. A Házi rend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: 2026. április 27.



Vicziánné Salla Ildikó
főigazgató





HÁZIREND

3. Az intézményben működő véleményező fórumok nyilatkozatai

Aláírással tanúsítom, hogy a **Házirend** módosítási javaslatait az intézmény **nevelőtestülete** 2026. április 27. napján a NT-127/2026.(04.27.) számú határozatával elfogadta.

A szavazás eredménye: 77 egyhangú igen szavazat.

Budapest, 2026. 04.27.

Hegedűs Klára
nevelőtestületi tag,
az osztályfőnöki munkaközösség
vezetője

Aláírással tanúsítom, hogy a Házirend módosítási javaslatait az intézmény Szülői választmánya megismerte, véleményét kifejtve javasolja, hogy a fenntartó a módosított Házirendet jóváhagyja.

Budapest, 2026. 04.27.

Jászó Melinda
a Szülői választmány elnöke

A Házirend módosításának javaslatait **az intézmény diákönkormányzata** megismerte, véleményezési jogát és javaslattételi jogát a jelenleg érvényes Házirend módosítása kapcsán a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

A módosító javaslatokkal a Diákönkormányzat egyetért, azt jóváhagyásra javasolja.

Budapest, 2026.04.28.

Kiss Hunor
a diákönkormányzat
elnöke

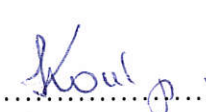


HÁZIREND

4/ 2025/2026. (05.04.) IGAZGATÓTANÁCSI HATÁROZAT

A Sztéhlo Gábor Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium **Igazgatótanácsa** az intézmény Házirendjének módosításait a kiküldött anyag szerint egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Budapest, 2026.05.04.


.....
Dr. Korányi András
az igazgatótanács elnöke

4. Fenntartói nyilatkozat

A Magyarországi Evangélikus Egyház)
mint az intézmény fenntartója jóváhagyási jogkörét gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szerve/vezetője Házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője

A Sztéhlo Gábor Evangélikus Iskola Házirendjét az Országos Presbitérium
..... számú határozatával jóváhagyta.

Kelt:, év hónap nap

.....
Az Országos Presbitérium képviselőjében



Melléklet

Imádságok és énekek

Az Úrtól tanult imádság (Miatyánk)

Mi Atyánk, aki a mennyekben vagy,
szenteltessék meg a te neved;
jöjjön el a te országod;
legyen meg a te akaratod,
amint a mennyben, úgy a földön is.
Mindennapi kenyerünket add meg nekünk ma;
és bocsásd meg vétkeinket,
miképpen mi is megbocsátunk
az ellenünk vétkezőknek;
és ne vígy minket kísértésbe,
de szabadíts meg a gonosztól!
Mert tiéd az ország, a hatalom és a dicsőség
mindörökké. Ámen.

Luther Márton reggeli imája

Hálát adok Neked mennyei Atyám, szeretett Fiad, a Jézus Krisztus által, hogy ma éjjel minden kártól és veszedelemtől megőriztél, és kérek, őrizz meg engem a mai napon is a bűntől és minden gonosztól, hogy minden cselekedetem és egész életem tetszésedre legyen. Mert én magamat, testemet, lelkemet és mindenemet kezedbe ajánlom. Szent angyalod legyen velem, hogy a gonosz ellenség erőt ne vehessen rajtam. Ámen.



Apostoli hitvallás (ökumenikus változat)

Hiszek egy Istenben, mindenható Atyában, mennynek és földnek Teremtőjében.

És Jézus Krisztusban, az Ő egyszülött Fiában, a mi Urunkban, aki fogantatott Szentlélektől, született Szűz Máriától, szenvedett Poncius Pilátus alatt; megfeszítették, meghalt és eltemették.

Alászállt a poklokra, harmadnapon feltámadt a halottak közül, fölment a mennybe, ott ül a mindenható Atya Isten jobbján, onnan jön el ítélni élőket és holtakat.

Hiszek Szentlélekben.

Hiszem az egyetemes anyaszentegyházat, a szentek közösségét, a bűnök bocsánatát, a test feltámadását és az örök életet. Ámen.

HÁZIREND

254 - Erős vár a mi Istenünk, Jó fegyverünk

Luther M. 1483-1546



d

E - rős vár a mi Is - te - nünk,
Ha ő ve - lünk, ki el - le - nünk?

Jó fegy - ve - rünk és paj - zsunk.
Az Úr a mi ol - tal - munk.

Az ő el - len - ség Most is ül - döz még,
Nagy a se - re - ge, Csa - lárd - ság fegy - ve - re,

Nincs i - lyen több a föl - dön.

Erőnk magában mit sem ér, Mi csakhamar elesnénk, De küzd értünk a hős vezér, Kit Isten rendelt mellénk. Kérdezed: ki az? Jézus Krisztus az, Isten szent Fia, Az ég és föld Ura, ő a mi diadalmunk.